

株式会社エスピック 宛

保有個人データ開示等請求書

請求日	年 月 日
フリガナ 請求者氏名	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <small>※いずれかにチェックを入れる</small>
請求者の住所等	〒 _____ 電話 _____ メールアドレス _____
開示等をしようとする 本人の氏名	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他 (氏名: _____) <small>※いずれかにチェックを入れる</small>
請求の種類及び	<input type="checkbox"/> 開示 (1. 保有個人データ 2. 第三者提供記録) <input type="checkbox"/> 訂正等 (訂正・追加・削除) <input type="checkbox"/> 利用停止等 (利用停止・消去) <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <small>※いずれかにチェックを入れる</small> <small>※「開示」及び「利用目的の通知」に際しては所定の手数料をいただきます。</small>
回答方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 電磁的記録(メール添付、郵送(USBメモリ、SDカード)), (希望形式: _____) <small>*データ形式は一般的な形式とします(例: EXCEL, TEXT FILE 等)</small>
開示対象個人情報を特定する ために必要な情報	例) 各種アンケート、セミナー・展示会の案内状等
請求者が本人である場合、 本人を確認できる書類	<input type="checkbox"/> 住民票の写し 上記のほか、以下のいずれかの書類のコピー1点 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 各種健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 在留カード
請求者が代理人の場合、 代理人を確認できる書類	(1) 法定代理人の場合 法定代理権があることを確認できる以下のいずれかの書類1通 <input type="checkbox"/> ご本人の住民票の写し <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 法定代理人本人であることを確認できる書類2点 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 運転免許証、パスポート、各種健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(表面)、 在留カードのコピーのうち、いずれか1点 (2) 委任による代理人の場合 任意代理権があることを確認できる書類2通 <input type="checkbox"/> ご本人からの委任状 (ご本人の実印を押印したもの) <input type="checkbox"/> ご本人の印鑑登録証明書 任意代理人本人であることを確認できる書類2点 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 運転免許証、パスポート、各種健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(表面)、 在留カードのコピーのうち、いずれか1点

※本人確認書類は、確認後にご回答と共に返却いたします。